

**ATA DA REUNIÃO ORIENTAÇÃO PARA IMPLANTAÇÃO DO PILOTO DO  
TELETRABALHO NA UFSC  
GT TELEGLEXDIM E DPL  
REALIZADA NO DIA 30/11/2022**

No trigésimo dia do mês de novembro de 2022, às 14h, estiveram presentes na reunião para orientação para implantação de pilotos do teletrabalho Caio (online), Luciana (online), Catielle (online), Tiago (online) e Verônica (presencial) do GT e os demais presentes: Daiana Bonetti (CAA/PROAD), Ricardo da Silveira Porto (DPL/PROAD), Brenda Monelli Piazza (DGP/PROAD), Lyza Pereira (DGP/PROAD), Mauro César Coelho (IU/PROAD), Guilherme Carvalho Batista (DCOM/PROAD), Vilmar Michereff Junior (PROAD), Luize Daiane dos Santos Ziegelmann (CARC/PROAD) e JOanésia Maria Junkes (BIO/PROAD). A reunião foi coordenada por Verônica. APRESENTAÇÃO: Caio realizou breve apresentação da PORTARIA NORMATIVA Nº 459/2022/GR (Portaria de Pilotos do Teletrabalho). Informou que o DPL, CAA e DCOM já enviaram formulário. A ferramenta que deve ser realizado o registro do teletrabalho é o controle social, mas boletim de frequência e folha ponto devem ser preenchidos. Luciana pede ao DPL que faça sua jornada de horas tradicional, para que possamos fazer consulta a gestão sobre horas trabalhadas. Michereff repassou as premissas básicas, pensaram em uma proposta de escalas. Relembrou a responsabilidade da PROAD em fazer esse teste, pois todos verão como isso funciona na prática, quanto mais transparente e alinhado estiverem os setores melhor será. Ressalta a importância da comunicação interna e externa. Sugere que seja feito horário padronizado de atendimento externo. Sugere tornar públicas as escalas. Que sejam feitos avisos claros. Fará ofício circular informando aos demais setores que estão fazendo o piloto, e nesse documento dar orientações para comunicação e horários. Importante testar os meios de comunicação. Caio pontua as diferenças entre flexibilização e o teletrabalho. Existe um canal no controle social registrando reclamações, que podem ou não ter relação com o teletrabalho. Brenda fala em fazer uma campanha diferenciando atividades de atendimento, pois haverá reclamações. Informa que o empréstimo de bens não passa nada pelo DGP, mas sim pelos agentes patrimoniais. Sugere que façam algum tipo de recibo/registro. Mauro falou que houve reunião na imprensa. A mesma funciona 90% presencial, não vê como implantar o teletrabalho. Serão necessárias novas reuniões. Brenda questiona a possibilidade de flexibilizar. Guilherme pontuou algumas dúvidas: 1) qual a variação possível de jornada dentro dos horários de atendimento do setor?; 2) No horário de verão existe a flexibilidade do servidor fazer seu horário?; 3) Seria possível revezamento em que nível/escala? 4) Os materiais emprestados ficam sob controle interno da unidade?; 5) Como funciona a compensação de horários no teletrabalho (escrever sobre na normativa)?; 6) Seria importante formalizar tecnicamente a possibilidade de expansão do teletrabalho para 5 dias (justificativa de incremento de produtividade); 7) Na prática como efetivamente vai ocorrer o teletrabalho? Já se inicia a partir de quinta feira? Luciana informa a Joanésia que poderiam iniciar o teletrabalho no Biotério e depois estender aos demais. No caso da imprensa (Mauro), se houver interesse de dois servidores do administrativos já podem fazer. Existe data de início e fim para o teste do teletrabalho. Importante criar canais de comunicação, sem personificar, deixar por setores. Caio informa que setores aqui são entendidos os locais que têm comissão setorial. Limites normativos, importante usar o bom senso. Segundo Juliano não haverá controle. Não há vedação ao teletrabalho, desde que autorizado, para ampliação do horário de atendimento. Para iniciar os pilotos é importante esperar a publicação da portaria da PRODEGESP autorizando. Luciana mostra a portaria da PRODEGESP, mas não saiu no boletim oficial. Michereff sugere que se inicie no dia 05/12. Daria tempo de comunicar por meio do ofício. Michereff terá que sair às 16h. Sobre equipamentos orienta que utilizem o que já tem em casa. Estimular que computadores sejam compartilhados nos setores. Estimular que conversem sobre colocar a chefia como responsável pelo patrimônio dos equipamentos

compartilhados. Absorver atendimento nos setores de forma mais ampla. Criar canais de atendimento no chat, fazer uma programação dos ramais e divulgar o setor sem personificar. Dezembro pode ser feito em regime de escala. Em janeiro e fevereiro pensar nas possibilidades de modificações. Quando tiver possibilidade de teste, proposta favor comunicar antes. Reformular o site na parte dos contatos de forma parecida (link de chat e ramal). Joanésia coloca que mesmo tendo o setor administrativo os servidores fazem atendimento presencial e por isso não vão aderir ao teletrabalho no momento. Para os demais servidores do biotério aderirem teriam que ter um sistema da SETIC. Acha que não começa na semana que vem. Michereff fala que entende que tem setores que vão aderir depois. Mauro da imprensa diz que pode usar a portaria do controle para flexibilizar. Michereff diz que não tem problema. Pergunta sobre a possibilidade de conseguir mais computadores porque sabe que tem saldo na SETIC. Luciana diz que se justificado não tem problema, mas não pode usar como justificativa a adesão ao teletrabalho. Michereff não faz questão de entrar nos grupos das comissões setoriais. ENCAMINHAMENTO: Michereff encaminhará ofício informando que proad aderiu ao teletrabalho; O GT vai verificar formulário de planejamento dos setores para a adesão ao teletrabalho na reunião geral sexta feira, dia 02/12/2022; Os setores darão início ao teletrabalho no dia 05/12; Foram criados canais para acompanhar as comissões setoriais; O contato pode ser feito através do e-mail [gt.pgdflexdim@contato.ufsc.br](mailto:gt.pgdflexdim@contato.ufsc.br).